

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Педагогический факультет

Кафедра математики и методики ее преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан

«03» июля 2023 г.

А.А. Узденова



Рабочая программа дисциплины

**Информационное управление образовательным
учреждением**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Информационные и коммуникационные
технологии в образовании**

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки-2022

(по учебному плану)

КАРАЧАЕВСК, 2023

Составитель: к.п.н., доц. Уртенова А.У.

Рецензент :к.ф.-м.н., доц. Уртенов Н.С.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): "Информационные и коммуникационные технологии в образовании"; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: математики и методики ее преподавания на 2023-2024 уч.год

Протокол № 12 от 03.07.2023г.

Завкафедрой



А.Х. Дзамыхов

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	11
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	12
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	14
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистров.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
8.1. Основная литература:	19
8.2. Дополнительная литература:.....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	19
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	20
10.1. Общесистемные требования	20
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	21
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
12. Лист регистрации изменений	23

1. Наименование дисциплины (модуля)

Информационное управление образовательным учреждением

Целью изучения дисциплины является:

способствовать формированию у студентов знаний об основах организации информационного управления образовательным процессом, формированию умений осуществлять информационное управление образовательным процессом на практике.

Для достижения цели ставятся задачи:

- расширить и систематизировать знания о современных информационных технологиях в области управления образовательным процессом;
- способствовать формированию умений осуществлять информационное управление образовательным процессом.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль – Информационные и коммуникационные технологии в образовании (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Информационное управление образовательным учреждением*» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Информационное управление образовательным учреждением» является основой для изучения дисциплин учебного плана, содержание которых связано с углублением профессиональных знаний в указанной предметной области, выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	ПК-1.1. Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов; ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы,	Знать: основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС ВО Уметь: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся Владеть: методами организации взаимодействия

		<p>методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>	<p>ствия с обучающимися, педагогическими работниками и специалистами</p>
--	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	
Аудиторная работа (всего):	36
В ТОМ ЧИСЛЕ:	
лекции	Не предусмотрено
семинары, практические занятия	36
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	

Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	252
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет - 1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек.	Пр.	Лаб			
1	Раздел: Информатизация управления в сфере образования Тема: Информатизация управления в сфере образования	24		2		22	ПК-1	Дискуссия	
2	Тема: Проектирование информационной среды образовательного учреждения/П/з на ПК/	28		4		24	ПК-1	Опрос	
3	Тема: Использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением/П/з на ПК/	28		4		24	ПК-1	Опрос	
4	Тема: Организационные условия и доступность средств информационно-коммуникационных технологий. Основные методы оценки качества средств информационных и телекоммуникационных	28		4		24	ПК-1	Опрос	

	технологий							
5	Тема: Роль и место современных информационных и коммуникационных технологий в управлении образовательным процессом/П/з на ПК/	26		2		24	ПК-1	Опрос
6	Тема: Специализированные программные средства информатизации управления образовательным процессом	14		2		12	ПК-1	Опрос
	Специализированные комплексные программные средства для создания электронной информационно-образовательной среды/П/з на ПК/	12		2		10	ПК-1	Опрос
7	Тема: Информационные системы и информационные модули программной реализации информационного пространства образовательного учреждения	26		2		24	ПК-1	Опрос
8	Тема: Система автоматизации администрирования образовательного учреждения/П/з на ПК/	26		2		22	ПК-1	Защита проектов
9	Тема: Программные продукты, используемые в управлении образовательным учреждением	26		4		22	ПК-1	Круглый стол
10	Тема: Правовые информационные системы/П/з на ПК/	26		4		22	ПК-1	Защита проектов
11	Тема: Информационной безопасность и защита управленческой информации	26		4		22	ПК-1	Защита проектов
		288		36		252		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной

проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Не знает основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС ВО	В целом знает основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС ВО	В достаточной мере знает основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС ВО	
	Уметь: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничеству, развивая активность, са-	Не умеет организовывать, управлять ситуациями общения, со-	В целом умеет организовывать, управлять ситуациями обще-	В достаточной мере умеет организовывать, управлять ситуация-	

	<p>мостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся</p>	<p>трудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся</p>	<p>ния, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся</p>	<p>ми общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся</p>	
	<p>Владеть: методами организации взаимодействия с обучающимися, педагогическими работниками и специалистами</p>	<p>Не владеет методами организации взаимодействия с обучающимися, педагогическими работниками и специалистами</p>	<p>В целом владеет методами организации взаимодействия с обучающимися, педагогическими работниками и специалистами</p>	<p>В достаточной мере владеет методами организации взаимодействия с обучающимися, педагогическими работниками и специалистами</p>	
Повышенный	<p>Знать: основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС ВО</p>				<p>В полном объеме знает основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС ВО</p>
	<p>Уметь: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициатив-</p>				<p>В полном объеме умеет применять организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, разви-</p>

	ность, творческие способности обучающихся				вая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся
	Владеть: методами организации взаимодействия с обучающимися, педагогическими работниками и специалистами				В полном объеме владеет методами организации взаимодействия с обучающимися, педагогическими работниками и специалистами

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Базовая информация образовательного учреждения.

Автоматизация кадрового учета в образовательном учреждении.

Формирование базы данных обучающихся, ведение делопроизводства по ученикам.

Систематизация данных о контингенте образовательного учреждения.

Разработка политики освоения и внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс, разработка планов и проведение оценки развития процесса информатизации образования учебного заведения.

Зарубежный опыт использования средств ИКТ в управлении образовательным процессом.

Проектирование единого информационного пространства образовательного учреждения.

Функционирование информатизированных рабочих мест организаторов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения на базе информационных сетей (локальных, глобальных).

Функционирование информатизированных рабочих мест организаторов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения на базе информационных сетей (локальных, глобальных).

Ресурсы сети Интернет в управлении образованием.

Использование программных пакетов, входящих в состав школьной медиатеки, в работе руководителя ОУ по обеспечению содержания и контроля за качеством учебного процесса.

Организационно-распорядительная документация: принципы ее формирования и ведения.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;

- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
 - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.
- Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
 - доклад длинный, не вполне четкий;
 - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.
- Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
 - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- доклад не сделан;
 - докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Информатизация образования: причины, характерные особенности, ее влияние на методы и формы обучения.
2. Современные тенденции информатизации системы образования.
3. Понятие управления: его цель, задачи, объекты управления.
4. Проектирование информационной среды образовательного учреждения
5. Основные направления информатизации управления образовательным процессом.
6. Система автоматизации администрирования образовательного учреждения
7. Функционирование автоматизированных рабочих мест участников образовательного процесса.

8. Информационное взаимодействие в процессе управления образовательным процессом.
9. Использование средств ИКТ для автоматизации административной деятельности в управлении образовательным процессом.
10. Программы управления образовательным процессом в компьютерном классе.
11. Технологические основы электронной информационно-образовательной среды образовательной организации.
12. Этапы проектирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации.
13. Структура, содержание, способы хранения образовательного контента в образовательной организации.
14. Информационные системы и информационные модули программной реализации информационного пространства образовательного учреждения
15. Программные продукты, используемые в управлении образовательным учреждением
16. Правовые информационные системы
17. Требования к ИКТ-компетентности специалистов информатизации образовательного процесса.
18. Информационной безопасности и защита управленческой информации
19. Единое информационно-образовательное пространство учреждения как фактор повышения качества образовательного процесса
20. Понятие информационного пространства коллективного доступа образовательного учреждения и проблемы его формирования
21. Структура и принципы формирования информационного пространства коллективного доступа образовательного учреждения
22. Информационные системы и информационные модули программной реализации информационного пространства образовательного учреждения
23. Роль руководителя в процессе формирования информационного пространства в рамках создания “единой информационной среды”
24. Система автоматизации администрирования и создания единой базы данных образовательного учреждения.
25. Организационные условия и доступность средств информационно-коммуникационных технологий.
26. Специализированные программные средства информатизации управления образовательным процессом.
27. Автоматизация административной деятельности.
28. Специализированные программные средства информатизации управления образовательным процессом в деятельности педагога.
29. Специализированные комплексные программные средства для создания электронной информационно-образовательной среды.
30. Информационной безопасности и защита управленческой информации

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Информационное управление образовательным учреждением»

30 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и

новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Тесты составлены с учетом проверки сформированности компетенции ПК-1 (готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов)

Типовое контрольное задание: тест №1

1. На каком уровне реализуется задача создания информационного пространства образовательного учреждения:

- на уровне федеральных органов управления системой образования
- на всех уровнях органов управления системой образования
- на уровне администрации образовательного учреждения

2. Способность к актуальному проявлению в деятельности базовых и специальных компетенций, включающих теоретические и практико - ориентированные знания, умения и навыки в области управления, осуществлению опережающего планирования, моделирования и прогнозирования процессов обучения

3. Особая форма деятельности, в которой все субъекты посредством планирования, организации, руководства, контроля и коррекции обеспечивают организованность совместной деятельности и ее направленность на конечный результат

4. Выберите действия в процессе реализации управленческой деятельности:

- разрабатывает программы проведения проблемно-ориентированного педагогического анализа
- устанавливает взаимодействие "ученик - компьютер" и руководит им
- определяет порядок поиска, сбора, переработки, использования, хранения информации
- распределяет права, обязанности и полномочия участников процесса
- изыскивает ресурс для изменения процесса, оценивает результативность анализа на основе уточнения причинно-следственных связей
- обеспечивает формирование базы данных в заданном технологическом режиме, устраняет негативные отклонения.

5. Выберите возможности электронного школьного журнала:

модуль имеет возможности для ввода текущих и итоговых оценок по всем классам и всем предметам за текущий учебный период, а также сведений о пропусках уроков (с указанием причин)

- возможность проанализировать успеваемость или посещаемость одного ученика или класса в целом, а также работу преподавателя
 - позволяет автоматически подсчитывать средний балл по учащемуся классу, параллели и по различным контрольным мероприятиям
 - ученику можно поставить оценку только в целых числах
 - можно создавать архив оценок за предыдущие учебные годы и переносить в личные дела данные о годовых и итоговых оценках
 - модуль может строить различные графики и диаграммы как для анализа успеваемости каждого ученика, класса и параллели, так и для всей школы в целом
6. Какая из перечисленных программных систем позволяет автоматизировать одну из самых трудоёмких областей работы завуча - составление расписания занятий:
- ХроноГраф
 - Office PowerPoint
 - InternetШкола
 - Office Excel
 - АРМ "Управление школой"
7. Процесс информатизации школы можно представить с помощью описаний:
- формализованного (использующего фиксированный набор показателей, описывающих состояние школы в пространстве информатизации)
 - дескриптивного (представляющего собой изложение истории (опыта) информатизации школы, подготовленного по единой форме)
 - нормативного (предлагающего путь к преобразованию действительной ситуации в направлении к желаемому будущему)
8. Укажите участников информационного пространства образовательного учреждения:
- общественные организации
 - администрация образовательного учреждения
 - обучающиеся
 - родители
 - территориальные органы системы образования
9. В процессе информатизации образования необходимо выделить следующие аспекты:
- экономический
 - методический
 - методологический
 - технологический
 - технический
10. Какие компоненты должна содержать единая информационная среда образовательного учреждения _____
11. Может ли входить в единую информационную среду образовательного учреждения Бухгалтерия _____
12. Программные продукты какого типа позволяют повысить эффективность управления образовательным учреждением _____
13. Основными компьютерной реализации информационного пространства коллективного доступа образовательного учреждения являются:
- информационная система планирования, организации и управления учебным процессом.
 - информационная система администрирования деятельности образовательного учреждения.
 - информационная система обеспечения содержания учебного процесса цифровыми образовательными ресурсами.
14. Компьютерное отображение соответствующего информационного поля и организация постоянного доступа к ней всех участников учебного процесса через _____ и

есть, по сути своей, решение задачи построения компьютерной реализации информационного пространства открытого доступа образовательного учреждения.

15. Для обеспечения формирования информационного пространства руководители осуществляют отбор целевых, полностью мотивированных к использованию компьютерных приложений, которые:

- обеспечивали бы значительное сокращение временных и трудовых затрат на наиболее значимых направлениях деятельности;
- поддерживали бы выработанную годами и весьма традиционную методику работы с информацией всех ключевых пользователей - сотрудников учреждений образования: директора и его заместителей, секретаря и диспетчера, классных руководителей и преподавателей - предметников;
- обеспечивали бы функциональную надежность информационных модулей дополнительного обеспечения (библиотека, социально-педагогическая и психологическая службы, медицинское обеспечение, организация питания, бухгалтерия, хозяйственная служба и т.д.) и постоянный взаимообмен данными между ними и основными информационными системами;
- поддерживали бы «доступность» необходимой информации для родителей;
- обеспечивали бы подготовку и передачу необходимой информации для вышестоящих органов управления образованием.

16. Информация общего доступа, которая является прямым отображением базовой информации и к которой обращаются все информационные системы и дополнительные модули, содержит:

- общие сведения об образовательном учреждении;
- общие данные о структуре образовательного учреждения;
- наиболее общие сведения о материально-технической базе образовательного учреждения (списки помещений);
- общий список изучаемых в образовательном учреждении учебных предметов и дисциплин;
- общий список сотрудников;
- общий список учащихся.

17. Периодизированные компоненты базовой информации представляют собой:

- конкретизированную структуру образовательного учреждения, включающую перечень подразделений, классов и групп выбранного учебного года (периода);
- конкретизированные списки сотрудников (включая работающих только в рамках выбранного учебного года (периода));
- списки обучающихся в конкретных классах выбранного учебного года (периода);
- базовую документацию учебного планирования (Учебный план и распределение нагрузки) на выбранный учебный год (период);
- штат образовательного учреждения и Штатное расписание выбранного учебного года (периода);
- план основных мероприятий образовательного учреждения на выбранный учебный год (период).

18. В работе по созданию периодизированных компонент базовой информации ключевые данные также формируются администраторами. К таким данным относятся:

- учебный план;
- распределение педагогической нагрузки;
- штатное расписание образовательного учреждения;
- должностная информация о сотрудниках;
- перечень конкретных учебных объединений выбранного периода

19. Для организации взаимосвязи между основными информационными системами и дополнительными информационными модулями единого информационного пространства образовательного учреждения в программе предусмотрены:

- загрузка данных из программ планирования, организации и управления учебным процессом;
- обмен данными с программными системами, обеспечивающими поддержку содержания обучения цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР);
- выгрузка данных по инвентаризации учреждения в пакет «Аверс-Бухгалтерия»;
- выгрузка данных о тарификации сотрудников в пакет «Аверс-Зарплата и Кадры»;
- обмен данными с программным пакетом «Аверс - Школьная библиотека».

20. Блок «Общие данные об образовательном учреждении», предусматривает ввод следующих данных:

- выбор учебного года и указание учебного периода;
- ввод общей (титульной) информации об образовательном учреждении;
- формирование общей структуры учреждения;
- создание общего списка изучаемых учебных предметов и дисциплин.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Информационное управление образовательным учреждением»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема

7.2.4.Бально-рейтинговая система оценки знаний магистров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. **Федорова, Г. А.** Информатизация управления образовательным процессом : учебное пособие / Г. А. Федорова ; под редакцией М. П. Лапчика. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9765-2537-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74758> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Организация современной информационной образовательной среды : учебно-методическое пособие / Т. Б. Захарова, А. С. Захаров, Н. Н. Самылкина, Н. А. Нателаури. — Москва : Прометей, 2019. — 278 с. — ISBN 978-5-9907986-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/89710> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература:

1. Грибков, Д. Н. Автоматизированные системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов : учебное пособие / Д. Н. Грибков. — Орел : ОГИИК, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261908> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ганичева, А. В. Цифровые технологии интеллектуального управления образовательным процессом : монография / А. В. Ганичева, А. В. Ганичев. — Тверь : ТвГТУ, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-7995-1267-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352595>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, исполь-

	зование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г.	срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проводятся в аудитории 214 (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29, корпус 4).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Учебно-методическая и научная литература по педагогике и педтехнологиям.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopusиздательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.ur?display=basic>

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>